

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Attuale posizione lavorativa

**FARINA ANNALISA**

17/11/69

Funzionario amministrativo gestionale  
**Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona  
del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole cat.D4**

E-mail

annalisa.farina@comune.castrocarotermeeterradelsole.fc.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Insegnante a tempo determinato in asili nido, scuole materne ed elementari dal 1987 al 1996
- praticante procuratore legale dal 1993 al 1996 presso lo studio legale civilistico-commerciale avv. Filiberto Melia
- procuratore legale dal 1995 al 1996 con iscrizione al relativo registro presso il consiglio dell'ordine degli avvocati di Forlì

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- Abilitazioni conseguite
- Capacità linguistiche

- Diploma di maturità magistrale conseguito nel 1987 con votazione 60/60 presso l'Istituto Marzia degli Ordelaffi di Forlì
- Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1993 con votazione 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Bologna con tesi in Diritto Civile – prof. Ugo Ruffolo
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nella sezione d'esame 1995/96 presso la Corte d'appello di Bologna
- Abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari conseguita nel 1995

Lingua inglese: parlato e scritto livello scolastico

## **PUBBLICAZION ED INCARICHI**

- Membro del Consiglio di Amministrazione dell Istituzione diritto allo studio del Comune di Forlì dal 2006 fino allo scioglimento della medesima.
- Componente esperto della Commissione Esaminatrice per la selezione interna per la copertura del posto di Segretario, pos. giuridica D1, presso il Centro Sociale Giovannini-Mignani e Baccharini di Terra del Sole (anno 2008).
- Componente esperto della Commissione Esaminatrice per la selezione di un posto di direttore presso l' ASP OASI (anno 2009)
- consulenza organizzativa dal 2009 a tutt'oggi all' ASP OASI

## **ALTRO**

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

- 1999 Corso “La qualità nell’Ente pubblico: il cittadino al primo 1999 Corso di aggiornamento “Appalti pubblici di lavoro, forniture e servizi” tenuto da Quasap
- 2000 Corso sull’Area affari generali e istituzionali tenuto da ANCI
- 2000 Corso sul nuovo rapporto di lavoro nelle P.A. e sul contenzioso del lavoro
- 2000 Corso di aggiornamento in tema di appalti pubblici tenuto da Quasap
- 2000 Seminario di studi “Dalla gestione allo sviluppo del personale riorganizzando il Comune” tenuto da Gubbio Management Sas
- 2001 Seminario di studi “Il nuovo ordinamento del lavoro nelle P.A.”
- 2001 Corso di aggiornamento professionale in materia di tributi, beni immobili, inventari, aste pubbliche, bilancio, controllo di gestione e procedure di gare tenuto da Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole
- 2005 Corso di formazione “La riforma della legge n. 241/90. Le novità su atto e procedimento amministrativo”
- 2006 Corso di formazione finanziaria 2006 – assunzioni e vincoli finanziari
- 2007 Seminario di studio “La Finanziaria 2007: riflessi sulla gestione del personale” tenuto dal Dr. Mirco Zimberlan.
- 2008 Seminario di studio “La Finanziaria 2008: riflessi sulla gestione del personale” tenuto dal Dr. Mirco Zimberlan.
- 2008 Corso “Codice dei contratti pubblici: nuovi aggiornamenti ed analisi di procedure e casi” presso la Scuola Interregionale Emilia-Romagna, Marche.
- 2008 Seminario di studio “L’innovazione in materia di gestione e valutazione del personale degli Enti locali” tenuto dai dott. M.Bulgarelli e Laghi Walter presso SSPAL
- 2009 Seminario di studio “Il riconoscimento dei musei regionali” tenuto dalla Provincia di Forlì-Cesena
- 2009 Corso “ Appalti pubblici” presso il Centro Universitario di Bertinoro organizzato da SSPALposto” gestito da Techne
-



