



COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE
Provincia di Forlì – Cesena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **116** Data: **11/12/2012**

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012-2014.
APPROVAZIONE.

Il giorno **11 Dicembre 2012**, alle ore **17:30**, nella Residenza Municipale di Castrocara Terme e Terra del Sole, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme e nei termini di legge.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
PIERACCINI LUIGI	Sindaco	N
SANZANI WILLIAM	Vice Sindaco	S
BIONDI QUINTO	Assessore	S
FABBRI IVAN	Assessore	S
PIEROTTI FEDERICA	Assessore	S

Partecipa il Segretario Comunale **BARONI MARIA PIA**

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il sig. **SANZANI WILLIAM** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per trattare la proposta di deliberazione in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto :

- che il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 ha introdotto nell'ordinamento alcune disposizioni che delineano una nuova nozione di trasparenza dell'operato delle pubbliche amministrazioni, anche a garanzia della legalità, secondo cui essa deve essere intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (art.11, comma 1);

- che ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (art.11, comma 2), da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

- che nell'ambito del suddetto programma triennale sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative sopra indicate;

- che ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, in apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata «Trasparenza, valutazione e merito» una serie di dati puntualmente elencati nell'art. 11, comma 8 del decreto legislativo sopra indicato;

- che, con Delibera n. 105/2010, la CIVIT ha definito le "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art.13, comma 6, lett. e) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), che indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del PTTI, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione;

Visto il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità allegato sub A) al presente atto e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/2000 da Farina D.ssa Annalisa, Responsabile dell'Area interessata per la regolarità tecnica come risulta dal fascicolo depositato presso l'ufficio di segreteria;

Visto l'esito favorevole unanime della votazione, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) approvare il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di trasmettere la presente deliberazione a tutti i responsabili d'Area per gli adempimenti di rispettiva competenza;

3) di dichiarare data l'urgenza il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Allegato A) alla Delibera di G.C. n. 116 del 11.12.2012

INDICE

1. PREMESSA

2. STRUMENTI

3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

4. INDIVIDUAZIONE E PUBBLICAZIONE FLUSSI INFORMATIVI

5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA TRASPARENZA

6. AGGIORNAMENTI DEL PTI

7. ATTUAZIONE DEL PTI

1. PREMESSA

Il D.Lgs. n.150/2009 ha introdotto nell'ordinamento alcune disposizioni che delineano una nuova nozione di trasparenza dell'operato delle pubbliche amministrazioni. Lo strumento per darvi attuazione è il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che deve assumere i contenuti dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2010, con le indicazioni delle azioni da realizzare per rendere effettiva l'attuazione del principio.

1.1. Supporto normativo

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

-il D.Lgs. n. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".

-le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione: tali Linee Guida prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo per altro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici.

-la Delibera n. 105/2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" (predisposte dalla Commissione per la Valutazione, Trasparenza e Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza): esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza

1.2. Pubblicazione del Programma

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, come previsto dalla Delibera CIVIT 105/2010 è pubblicato nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del portale istituzionale, accessibile dalla home page.

1.3. Interrelazioni con gli altri Servizi.

Il Programma triennale è predisposto dall' Area Amministrativa e servizi alla persona , in collaborazione e armonia con le altre Aree dell' Ente.

2. STRUMENTI

2.1. Portale Istituzionale

La trasparenza si concretizza tramite il Portale Istituzionale. Strumenti essenziali per l'attuazione dei principi di trasparenza e integrità sono il portale, progettato e testato nel corso del 2009 per uniformare l'immagine istituzionale anche per quanto riguarda i siti web tematici già esistenti . In particolare, il rifacimento del portale ha comportato la ristrutturazione del menù di navigazione per renderlo più funzionale e facilitare la ricerca delle informazioni al cittadino. Nella progettazione del portale sono state tenute presenti le linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni.

2.2. Albo Pretorio

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1 della legge ha sancito infatti che "a far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati". Tale termine è stato, poi, prorogato al 1° gennaio 2011. In virtù di questo , le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non producono più effetto di pubblicità legale.

3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

3.1. Analisi dell'esistente

Nel corso del 2012 si è proceduto all'analisi delle procedure e dei dati presenti sul portale, alla luce di quanto previsto come obbligatorio dalla normativa. Inoltre si sono verificati i dati provenienti dai programmi in uso, finalizzando l'analisi stessa alla pubblicazione dei dati che abbiano ancora valore legale e informativo.

3.2. Individuazione dati mancanti

Si sono altresì individuati i dati mancanti, sulla base dell'analisi dell'esistente e si proceduto alla rielaborazione dei dati già pubblicati presenti in sezioni diverse del portale, da ricondurre alla Sezione Trasparenza.

3.3. Schema dei dati da pubblicare

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, la Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente nel portale contiene, opportunamente organizzati:

-i dati relativi al personale, ad incarichi e consulenze, all'organizzazione, alla performance e ai procedimenti;

-i dati relativi alla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici;

-i dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica.

Il PTTI sarà pubblicato nella sezione "Trasparenza" del Portale.

3.4. Completamento sull'esistente

I dati già presenti nel portale vengono periodicamente rivisti, completati e pubblicati.

4. INDIVIDUAZIONE E PUBBLICAZIONE FLUSSI INFORMATIVI

4.1. Ricognizione iter esistenti

La produzione e gestione dei flussi informativi, da pubblicare nelle varie sezioni del sito internet istituzionale, è affidata ai singoli Servizi.

4.2. Definizione iter amministrativi per la pubblicazione

Gli atti da pubblicare, nell'Albo Pretorio e nei "Bandi ed Avvisi" del portale istituzionale, vengono individuati e curati dai referenti dei singoli Servizi. La pubblicazione degli atti nell'Albo Pretorio, in particolare, viene curata dal Servizio interessato

4.3. Pubblicazione schede -servizi

La definizione dei procedimenti amministrativi spetta al Responsabile del Servizio preposto.

4.4. Aggiornamenti e news in primo piano

In base alla definizione degli iter di cui ai punti precedenti e alla normativa in premessa, l' Area servizi ai cittadini sovrintende all'aggiornamento dei dati ed individua le "news in primo piano", in collaborazione con gli altri Servizi, e ne cura la pubblicazione sul sito.

5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA TRASPARENZA

5.1 Presentazione del Programma Trasparenza e Integrità alle associazioni dei consumatori

L'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità comporta l'organizzazione di un confronto anche con le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti. Le associazioni saranno coinvolte per la Giornata annuale della Trasparenza.

5.2 Giornata della Trasparenza

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d. lg. n. 150 del 2009, ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare il Piano della Trasparenza alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, all'interno di apposite giornate della trasparenza.

5.3 Rispetto della privacy

La necessità di garantire la massima trasparenza negli atti dell'amministrazione e nella comunicazione istituzionale deve anche armonizzarsi con la salvaguardia dei principi della privacy. A tal fine si darà luogo ad attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza.

5.4 Diffusione PEC nell'Ente

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità indica quali sono le azioni e i relativi tempi previsti dall'amministrazione ai fini dell'attuazione dell'articolo 11, in materia di PEC. Nel 2010 è stata attivata una casella di PEC, attualmente disponibile nel home page del portale istituzionale.

6. AGGIORNAMENTI DEL PTTI

6.1. Modalità di aggiornamento

Il Programma triennale viene aggiornato e adottato ogni anno. Esso indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni), anche per consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

6.2. Cadenza temporale di aggiornamento

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione edeventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 secondo le scadenze stabilite per gli enti locali, comunque non inferiori all'anno.

7. ATTUAZIONE DEL PTTI

7.1. Anno 2012

1) Definizione e approvazione del PTTI

2) Completamento sull'esistente e pubblicazione on line (nella sezione "Trasparenza") dei dati riguardanti il personale dell'Ente, gli incarichi e le consulenze

3) Implementazione utilizzo della firma elettronica

7.2. Anno 2013

1) Iniziative per la trasparenza e la riservatezza

2) Organizzazione della Giornata della Trasparenza

3) Completamento della pubblicazione on line di dati riguardanti le schede-servizi dei vari uffici

4) Aggiornamento dei dati riguardanti la sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

7.2. Anno 2014

1) Organizzazione e potenziamento dei dati nel nuovo portale

2) Aggiornamenti nel Programma Triennale per la Trasparenza

3) Iniziative per la trasparenza e la riservatezza

4) Realizzazione della Giornata della Trasparenza

5) Controllo e verifica dei dati riguardanti le schede-servizi dei diversi uffici, presenti nel portale

6) Aggiornamento dei dati riguardanti la sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

Il verbale della sopraestesa deliberazione viene letto, approvato e così sottoscritto.

**Il Presidente
SANZANI WILLIAM**

**Il Segretario Comunale
BARONI MARIA PIA**

Num. Dell'Albo Pretorio

Copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo informatico del Comune per quindici giorni consecutivi da oggi.

Lì _____

**Il Segretario Comunale
BARONI MARIA PIA**

Certificato di pubblicazione ed esecutività della delibera della Giunta C. n. 116 del 11/12/2012

Visti gli art.124 e ss del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e visti gli atti d'ufficio, si certifica che detta deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Informatico del Comune per il sopraindicato periodo;
- è stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri;
- è stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ alla Prefettura.

La deliberazione è divenuta esecutiva a termini di legge perché:

- dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza;
- decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Segretario Comunale
