

Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole

Area Servizi ai Cittadini

Sportello Unico per le Attività Produttive

Sede: Viale Marconi, 81 - 47016 Castrocaro Terme e Terra del Sole

Riferimenti:

Responsabile Sportello: Vasco Bartoletti

Tel. 0543/767136

Fax 0543/768301

@-mail: serviziaicittadini@comune.castrocarotermeeterradelsole.fo.it

Orario al pubblico: 8.30 - 12.30 (dal Lunedì al Venerdì)
15.30 - 17,30 (Martedì)

Endoprocedimento:

AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ESTRATTIVA

Ente competente:

Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole

Ufficio/Settore competente:

Area Urbanistica, Edilizia ed Ambiente

Indirizzo ufficio:

Viale Marconi, n. 81 - Castrocaro Terme e Terra del Sole

Resp. Settore:

Geom. Fabrizio Di Lorenzo

Tel. 0543/767639

Fax 0543/768301

Tel.

Fax

@-mail

urbanistica@comune.castrocarotermeeterradelsole.fo.it

Disposizione di carattere generale

Quadro A

Procedimento autocertificabile?

NO

Procedimento allocabile nella fase di collaudo?





NO

Tempi per la conclusione del procedimento (gg)*

135

Note:

Endoprocedimento:	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ESTRATTIVA
-------------------	---

Quadro normativo di riferimento	Quadro B
Norme nazionali:	
Norme regionali e/o locali:	
 LR 17/91 e successive modifiche	
 Piano Comunale delle Attività Estrattive adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 182 del 28/12/1978 e approvato con delibera di Giunta Regionale n. 6672 del 06/12/1983 en. 218 del 22/11/1997	
 Delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 26/11/2001 (variante al PAE per adeguamento ai sensi dell'art.9 della L.R. 17/1991)	
 Delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 17/07/2003 (approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni al PAE formulate ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 17/1991)	

Modulistica dello Sportello	Quadro C
1) Modulo di domanda di autorizzazione (duplice copia)	All.1

Endoprocedimento:

**AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI
ATTIVITA' ESTRATTIVA**

Documentazione da richiedere:		Quadro D
		Copie
1)	Titolo conferente la disponibilità del terreno	2
2)	Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o, per la società, certificato della Cancelleria del Tribunale	2
3)	Estratti di mappa catastale	2
4)	Relazione geologica, idrogeologica e giacimentologica	5
5)	Piano di coltivazione della cava	5
6)	Progetto di sistemazione durante e al termine	5
7)	Proposta di convenzione (G.R. n. 70 del 21/01/1992) (art. 12 L.R. 17/1991)	5
8)	Descrizione e localizzazione impianti di trasformazione	5
9)	Programma economico-finanziario	5
10)	Documentazione fotografica	5
11)	Designazione del Direttore dei Lavori ai sensi del D.P.R. 128/1959	5
12)	Autorizzazione vincolo idrogeologico (RDL 3267/1923)	5
13)	Ogni altra documentazione prevista dalle leggi statali, regionali, dal regolamento provinciale approvato con delibera n. 40088/125 o dalle	5
14)	Scheda riepilogativa da trasmettere al Ministero dell'Ambiente in caso di area soggetta a tutela paesaggistica ai sensi della L. 1497/39	2
15)	Provvedimenti / nulla-osta / altro, per le aree soggette a particolari vincoli	5
16)	Indicazione planimetrica dei confini di proprietà con l'indicazione della titolarità delle aree adiacenti	5
17)	Attestazione riguardante l'insussistenza dei vincoli di cui al 1 ^a comma dell'art. 35 del P.T.P.R.	5
18)	Dichiarazione riguardante l'eventuale presenza di linee aeree, interrato, o comunque qualsiasi infrastruttura tecnologica, nell'area di pertinenza	5
19)	Ricevuta di versamento di Euro 100,00 a favore dell'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena	1

Endoprocedimento:	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ESTRATTIVA
-------------------	---

Oneri	Quadro E	
N. 1 Marca uso bollo da apporre all'atto della richiesta	Euro	14,62
N. 1 Versamento da effettuare a favore dell'Amministrazione Provinciale (*)	Euro	100,00
Totale	Euro	114,62

Note

L'autorizzazione all'attività estrattiva è SEMPRE successiva a procedimento di verifica screening o Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) (a seconda delle dimensioni dell'attività).

Solo successivamente alla definizione di tali procedimenti è possibile presentare il progetto esecutivo.

(*) Il versamento è da effettuare sul C.C.P. n. 14419477 intestato all'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena, con indicato nella causale: "attività estrattive - nere istruttorio".

Gli elaborati dovranno essere firmati da professionisti abilitati in materia.

Nel caso in cui la pratica debba essere trasmessa anche al Ministero dell'Ambiente e/o alla Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici (art. 14) andranno aggiunte ulteriori due copie per ciascun Ente interessato relativamente ai numeri 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10).