



COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE
Provincia di Forlì – Cesena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **72** Data: **18/06/2020**

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.55 E 56 DELLA L.R. N.24/2017

Il giorno **18 giugno 2020** , alle ore **10:00**, nella Residenza Municipale di Castrocara Terme e Terra del Sole, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme e nei termini di legge, ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legislativo 17 marzo 2020 e della delibera di Giunta Comunale n. 38 del 17/03/2020.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
TONELLATO MARIANNA	Sindaco	SI
SANZANI WILLIAM	Vice Sindaco	SI
BIONDI QUINTO	Assessore	NO
CAMPACCI PATRIZIA	Assessore	SI
ZANETTI LIVIANA	Assessore	NO

Partecipa Il Segretario Comunale **DOTT.SSA SILVIA SANTATO** .

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il sig. **MARIANNA TONELLATO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per trattare la proposta di deliberazione in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

in data 1.1.2018 è entrata in vigore la L.R. 21.12.2017 n. 24 “*Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio*” che stabilisce la normativa in materia di governo del territorio, definendo, oltre al quadro degli strumenti di pianificazione - anche le misure organizzative che i Comuni devono assumere per l’esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnata;

l’art. 55 della L.R. n. 24/2017 prevede che i Comuni costituiscano in forma singola o associata un’apposita struttura denominata “Ufficio di Piano” (UdP) preposta allo svolgimento dell’esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica assegnate dalla presente legge tra cui la stesura del PUG e le altre attività connesse alla sua attuazione;

l’art. 56 della Legge individua tra le figure strutturali dell’UdP, il Garante della comunicazione e partecipazione, che ha il compito di garantire la partecipazione dei cittadini al procedimento di formazione del PUG;

il comma 3 dell’art.1 della Legge valorizza poi la crescita della qualificazione del personale tecnico e amministrativo dei Comuni;

in data 30.7.2018 la Giunta regionale dell’Emilia – Romagna ha approvato la deliberazione n. 1255 recante “*Definizione degli standard minimi degli Uffici di Piano, in attuazione dell’articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24*”;

PRESO ATTO CHE

gli standard minimi richiesti dalla suddetta D.G.R. n. 1255/2018, sono come di seguito brevemente riportati:

- obbligatorietà dell’UdP: gli UdP devono essere costituiti allo scopo di predisporre e approvare il PUG e di curarne l’attuazione ai sensi della L.R. n. 24/2017, da tutti i Comuni della Regione in forma singola o associata, ovvero da tutte le Unioni cui siano state conferite le funzioni in materia urbanistica. L’UdP deve essere costituito entro tre anni dall’entrata in vigore della legge (ovvero entro il 1.1.2021);
- organicità delle funzioni dell’UdP: l’UdP svolge tutti i compiti in materia urbanistica attinenti sia all’elaborazione e approvazione dei piani, sia alla loro gestione ed attuazione. Competono in particolare all’ UdP la predisposizione dei PUG, l’esame degli accordi

operativi e la redazione degli avvisi pubblici per la promozione degli stessi, la verifica di congruità degli accordi operativi presentati, la predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica (PAIP), il supporto agli organi politici nella negoziazione con i privati e nella concertazione istituzionale con altre amministrazioni nei processi di pianificazione. Pertanto, gli enti territoriali si devono dotare di un unico UdP che svolga tutte le funzioni appena ricordate, non potendo residuare presso altre strutture comunali (o presso i singoli Comuni, nel caso di UdP di Unione o intercomunali) compiti attinenti alle funzioni urbanistiche;

- autonomia organizzativa dell'UdP: l'UdP costituisce una delle strutture organizzative dell'Unione e dei Comuni, singoli o associati, e per esso deve essere nominato un Responsabile, legato da un rapporto di servizio con l'ente stesso;
- completezza delle competenze professionali presenti nell'UdP: gli UdP devono essere dotati di tutte le competenze necessarie secondo la LR n. 24/2017 per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, tra cui le competenze nel campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, economico-finanziario. Tali competenze devono derivare dalla formazione professionale conseguita ovvero da una comprovata esperienza lavorativa nei singoli campi sopra richiamati. Pertanto, le medesime competenze devono essere possedute dal personale dell'ente territoriale assegnato stabilmente all'UdP ovvero da esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dello stesso, attraverso le modalità organizzative e negoziali che saranno stabilite dagli enti territoriali (quali convenzioni, incarichi professionali, servizi forniti dalle Unioni o dalle Province a tutti i Comuni interessati, ecc.);
- necessità di nominare il Garante della comunicazione e della partecipazione: all'interno dell'UdP deve essere nominata la figura del Garante della comunicazione e della partecipazione (d'ora in poi Garante), distinto dal Responsabile del procedimento (costituito di norma dal responsabile dell'UdP), avente il compito di curare, per ogni procedimento di pianificazione, gli adempimenti previsti dall'art. 56 della LR n. 24/2017, garantendo in particolare:
 - il diritto di accesso alle informazioni che attengono al piano e ai suoi effetti sul territorio e sull'ambiente;
 - la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi;
 - il diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa o conformativa;

- il proficuo svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico, ove disposti ai sensi dell'articolo 45, comma 8;
- incompatibilità con incarichi di privati: il rapporto di collaborazione con l'UdP costituisce causa di incompatibilità rispetto ad ogni incarico che preveda la predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati, attuativi del medesimo piano, a norma dell'art. 55, comma 7, della L.R. n. 24/2017; tale incompatibilità opera per la durata dello stesso incarico e per i due anni successivi alla sua conclusione, sia nei confronti del personale dipendente che per quello esterno all'ente;
- stabilità e conoscibilità della composizione dell'UdP: gli enti territoriali devono assicurare la stabilità e la conoscibilità dei collaboratori che fanno parte dell'UdP; a tale scopo nel sito web degli enti territoriali devono essere pubblicati gli elenchi completi dei collaboratori facenti parte dell'UdP, con l'indicazione delle competenze assolte da ciascuno di essi. Il medesimo quadro di sintesi della composizione dell'UdP è inoltre inviato alla Regione ai fini del monitoraggio dell'attuazione della L.R. n. 24/2017, ai sensi dell'art. 77 della medesima legge;

PREMESSO INOLTRE CHE il Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole dispone della strumentazione urbanistica ai sensi della LR 20/2000;

DATO ATTO CHE il processo di adeguamento della strumentazione urbanistica al PUG si intende formalmente avviato, ai sensi dell'art. 45 comma 2, della Legge, con l'assunzione della proposta di Piano completa di tutti gli elaborati da parte della Giunta Comunale;

ATTESO CHE l'Amministrazione comunale intende concludere il suddetto processo di adeguamento con l'approvazione del PUG entro i termini stabiliti dalla legge, e che pertanto risulta istituire l'ufficio di di Piano;

DATO ALTRESI' ATTO della delibera di GC n..... del..... con la quale è stato approvato lo schema di accordo territoriale tra i Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Forlimpopoli, Meldola, Predappio e la Provincia di Forlì Cesena, per la predisposizione in forma coordinata dei Piani Urbanistici Generali PUG della "Cintura Forlivese" ai sensi della LR 24/2017;

VALUTATA l'opportunità di reperire le figure richieste dalla LR 24/2017 in forma preponderante all'interno dell'Ente al fine di concentrare ed efficientare il procedimento, nonché incentivare le possibilità di qualificazione dei profili professionali presenti e, stimata l'adeguatezza delle

competente di cui dispone il Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole rispetto al fabbisogno delle capacità tecniche e professionali necessarie alla formazione dell'Ufficio di Piano, con il supporto dei professionisti esterni all'uopo incaricati, secondo gli standard richiesti nei seguenti campi:

- a) pianificatorio;
- b) paesaggistico;
- c) ambientale;
- d) giuridico;
- e) economico – finanziario;

RISCONTRATO, in esito a tali valutazioni, che:

- la risorsa umana che presenta le richieste professionali nei campi a), b) e c) suddetti è individuata in capo al Responsabile dell'Area Urbanistica Edilizia ed Ambiente, Ing Fabrizio Di Lorenzo, con l'eventuale supporto di professionista esterno da individuare mediante specifico incarico;
- la risorsa umana che presenta le richieste professionali nel campo b) suddetto è altresì individuata nella persona della geom Caprili Monica in qualità di Responsabile del Procedimento delle Autorizzazioni paesaggistiche Dlgs 42/2004, con l'eventuale supporto di professionista esterno da individuare mediante specifico incarico;
- la risorsa umana che presenta le richieste professionali nel campo d) suddetto è individuata in capo al Segretario Generale, Avv Silvia Santato, con supporto di professionista esterno da individuare mediante specifico incarico;
- la risorsa umana che presenta le richieste professionali nel campo e) suddetto è individuata in capo all'istruttore amministrativo, dipendente presso l'area Economico-Finanziaria, Dott. Daporti Cristian, con supporto di professionista esterno da individuare mediante specifico incarico;

RITENUTO inoltre di individuare quale Garante della Comunicazione e Partecipazione la dott.ssa Silvia Santato, Segretario Generale del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole che avrà il compiti di curare gli adempimenti previsti dall'art. 56 della LR 24/2017 con il supporto dell'Ufficio di Piano;

RICHIAMATA la comunicazione all'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena prot.2841 del 18 Marzo 2019 con la quale sono stati individuati i componenti del Comitato Urbanistico di Area Vasta CUAV della Provincia di Forlì-Cesena:

- quale rappresentante unico del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole il Vicesindaco William Sanzani;

- quale supplente, il Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia ed Ambiente Ing Fabrizio Di Lorenzo;

RITENUTO OPPORTUNO costituire l'Ufficio di Piano del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole al fine di avviare il processo di adeguamento della strumentazione urbanistica al PUG entro i termini stabiliti dalla LR 24/2017;

VISTI

- LR 21 dicembre 2017, n. 24;
- la Definizione degli standard minimi degli Uffici di Piano, in attuazione dell'art.55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24 approvata con DGR 30 luglio 2018 n. 1255;
- l'approvazione delle modalità operative e dei contenuti informativi per il monitoraggio delle trasformazioni realizzate in attuazione del piano urbanistico comunale, ai sensi dell'art 5 della LR n. 24 2017 approvato con DGR 376 del 19 marzo 2018;
- l'Atto di coordinamento tecnico "Specifiche tecniche degli elaborati di piano predisposti in formato digitale" (articolo 49, L.R. n. 24/2017) approvato con DGR 22 novembre 2019 n. 2134;
- l'Atto di coordinamento tecnico "Strategia per la qualità urbana ed ecologica-ambientale e valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale del Piano Urbanistico Generale" (Articolo 49, L.R. n. 24/2017) approvato con DGR 22 novembre 2019 n. 2135;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art.49 comma 1, dlgs n.267/2000 e smi, di regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia ed Ambiente e dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

DELIBERA

1. di istituire l'Ufficio di Piano di cui all'art. 55 della LR 24/2017, quale struttura a cui sono assegnate le competenze urbanistiche di cui all'art. 30 della medesima legge, come segue:

sono nominati quali componenti dell'Ufficio di Piano

- Ing. Fabrizio Di Lorenzo – Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia ed Ambiente, con competenze in campo pianificatorio, paesaggistico e ambientale con eventuale supporto di professionisti esterni;

- Geom. Monica Caprili, con competenze in campo paesaggistico relativamente agli aspetti di cui ai vincoli paesaggistici derivanti dal dlgs 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, con eventuale supporto di professionisti esterni;
- Dott. Cristian Daporti, con competenze in campo economico – finanziario, con supporto di professionisti esterni;
- Dott.ssa. Silvia Santato – Segretario generale, con competenze in campo giuridico, con supporto di professionisti esterni;

2 di dare atto che il supporto alla competenza economica – finanziaria e giuridica saranno assicurate con il reperimento di prestazioni professionali esterne da conferire, secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente in materia;

3. di individuare quale Garante della Comunicazione e Partecipazione la Dott.ssa Silvia Santato, Segretario Generale del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole che avrà il compiti di curare gli adempimenti previsti dall'art. 56 della LR 24/2017 con il supporto dell'Ufficio di Piano;

4. di individuare quale Responsabile dell'Ufficio di Piano, l'Ing Fabrizio Di Lorenzo;

5. di stabilire che venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'elenco completo dei componenti del costituitosi Ufficio di Piano con l'indicazione delle competenze assolve da ciascuno di esso e che il medesimo quadro di sintesi sia inviato alla Regione Emilia – Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione ai sensi dell'art. 77 della LR 24/2017;

6. di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza di rispettare la tempistica prevista dalla LR 24/2017, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Il verbale della sopraestesa deliberazione viene letto, approvato e così sottoscritto.

FIRMATO
Il Presidente
MARIANNA TONELLATO

FIRMATO
Il Segretario Comunale
DOTT.SSA SILVIA SANTATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005 e ss.mm.ii).