



**COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE**  
Provincia di Forlì – Cesena

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

Numero: **7**      Data: **22/01/2013**

**OGGETTO:** REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA.

---

Il giorno **22 Gennaio 2013**, alle ore **17:30**, nella Residenza Municipale di Castrocara Terme e Terra del Sole, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme e nei termini di legge.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
PIERACCINI LUIGI	Sindaco	S
SANZANI WILLIAM	Vice Sindaco	S
BIONDI QUINTO	Assessore	N
FABBRI IVAN	Assessore	S
PIEROTTI FEDERICA	Assessore	S

Partecipa il Segretario Comunale **BARONI MARIA PIA**

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il sig. **PIERACCINI LUIGI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per trattare la proposta di deliberazione in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati :

- ❑ Lo Statuto Comunale;
- ❑ la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 30.03.2006 con la quale si approvava la nuova macrostruttura dell' Ente;
- ❑ la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 24.06.2010 avente ad oggetto “Approvazione nuova dotazione organica”;
- ❑ la delibera di Giunta Comunale n. 122 del 28.12.2010 di approvazione del Regolamento Comunale dell'ordinamento generale dei servizi ed in particolare l'art. 60 avente ad oggetto “Assegnazione del personale all'interno della struttura”;

Visto il provvedimento dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona – determinazione n. 326 del 30/11/2012- di concessione del nulla osta definitivo al trasferimento presso altro ente della dipendente inquadrata nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria C, attualmente in forza presso l'Ufficio Tributi;

Considerato che nel breve termine il posto si renderà vacante, e che pertanto si rende indispensabile procedere alla copertura del medesimo ai fini del mantenimento del buon funzionamento del Servizio;

Considerato che durante la delegazione Trattante del 29/11/2012 la parte Sindacale ha richiesto all'amministrazione di valutare la possibilità di ricoprire il posto che si renderà vacante tramite mobilità volontaria interna;

Richiamata la decisione di Giunta della seduta del 08/01/2013 nella quale esprime parere favorevole ad attivare una procedura di mobilità interna, previa pubblicazione di avviso pubblico e colloquio specifico, al fine della copertura del posto;

Visto la necessità di integrare il Regolamento degli Uffici e dei Servizi con l'inserimento di un comma che preveda una normazione per l'espletamento della procedura di mobilità interna per la copertura di posti vacanti così come segue:

*“ Nell'ambito della programmazione annuale del personale ,l'Ente individua le posizioni da ricoprire attraverso reclutamento e selezione interna a parità di categoria e profilo di inquadramento. Il reclutamento interno avviene attraverso la pubblicazione per 10 giorni di specifico avviso nel quale viene esplicitato il profilo di competenza richiesto per la posizione da ricoprire e verifica delle competenze richieste tramite un colloquio con il Responsabile d'Area e del Servizio in cui il posto vacante è da ricoprire, nell'ambito del quale si potrà procedere anche all'effettuazione di una prova pratica al fine di verificare le effettive conoscenze dei dipendenti che hanno presentato domanda , finalizzato a verificarne la competenza specifica e la professionalità rispetto al posto da ricoprire.”*

*Al colloquio viene attribuito un punteggio complessivo,ricomprensivo anche l'eventuale prova pratica, di massimo punti 10.Non saranno dichiarati idonei coloro che non raggiungeranno una votazione pari a 7/10.”;*

Visto che con nota prot. 1039 del 22/01/2013 è stato richiesto alle Organizzazioni sindacali parere sulla modifica al regolamento sopracitato;

Visto il vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per le ragioni espresse in premessa, la modifica dell' art 60 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi aggiungendo il punto 4 che testualmente recita:

*4. “Nell’ambito della programmazione annuale del personale,l’Ente individua le posizioni da ricoprire attraverso reclutamento e selezione interna a parità di categoria e profilo di inquadramento. Il reclutamento interno avviene attraverso la pubblicazione per 10 giorni di specifico avviso nel quale viene esplicitato il profilo di competenza richiesto per la posizione da ricoprire e verifica delle competenze richieste tramite un colloquio con il Responsabile d’Area e del Servizio in cui il posto vacante è da ricoprire, nell’ambito del quale si potrà procedere anche all’effettuazione di una prova pratica al fine di verificare le effettive conoscenze dei dipendenti che hanno presentato domanda , finalizzato a verificarne la competenza specifica e la professionalità rispetto al posto da ricoprire.”*

*Al colloquio viene attribuito un punteggio complessivo,ricomprensente anche l’eventuale prova pratica, di massimo punti 10.Non saranno dichiarati idonei coloro che non raggiungeranno una votazione pari a 7/10.”;*

- 2) di dare atto che il presente provvedimento viene adottato per motivi di urgenza nelle more del parere, comunque richiesto, delle Organizzazioni sindacali;
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il verbale della sopraestesa deliberazione viene letto, approvato e così sottoscritto.

**Il Presidente**  
**PIERACCINI LUIGI**

**Il Segretario Comunale**  
**BARONI MARIA PIA**

---

**Num. Dell'Albo Pretorio**

Copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo informatico del Comune per quindici giorni consecutivi da oggi.

Lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
**BARONI MARIA PIA**

---

---

**Certificato di pubblicazione ed esecutività della delibera della Giunta C. n. 7 del 22/01/2013**

Visti gli art.124 e ss del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e visti gli atti d'ufficio, si certifica che detta deliberazione:

4) è stata pubblicata all'Albo Informatico del Comune per il sopraindicato periodo;

è stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri;

è stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ alla Prefettura.

La deliberazione è divenuta esecutiva a termini di legge perché:

dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza;

decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, lì

**Il Segretario Comunale**

---